

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.
HIRLAU, STR.STEJARI, NR.3
JUD.IASI, C.P.705100
Capital social integral varsat 90.000 lei
CUI 31055251 J22/ 9/04.01.2013
Nr. 2560 din 06.11.2019

ANUNȚ CONCURS

SOCIETATEA COMERCIALA "ECOSALUBRIS HIRLAU" S.A., cu sediul in orasul Hir lau, str.Stejari, nr.3, judetul Iași,, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată** cu timp partial de lucru (4 ore/zi) a postului de **auditor intern**.

I. Condițiile de desfășurare a concursului :

Concursul constă în 3 etape:

- Termenul limita de depunere a dosarelor in data de 29.11.2019 ora 12,00;
- Selecția dosarelor de înscriere in data de 02.12.2019, ora 12:00;
- Proba scrisă, care consta in raspunsurile la un set de 10 intrebari din bibliografia specifica, se va desfășura la sediul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. în data de 03.12.2019, începând cu ora 10:00;
- Interviu se va desfășura la sediul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. în data de 04.12.2019, începând cu ora 10:00;

II. Condițiile de participare la concurs :

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediu și pe site-ul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. www.ecosalubrishirlau.ro.

Alte relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și la numărul de telefon 0232/723585.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) vechime de minim 3 ani în funcția de auditor intern;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la compartimentul Resurse Umane din cadrul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copiiile altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie, livret militar, livret de familie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; recunoașterea competențelor profesionale dobândite de auditorul intern se realizează pe baza:
 - corespondenței disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, acordate în condițiile legii, cu domeniile din cadrul general de competențe profesionale, finalizate cu diplome sau certificate de absolvire cu recunoaștere națională; - pentru domeniile care nu se regăsesc în cadrul foilor matricole sau în echivalent, auditorul intern trebuie să își dovedească pregătirea profesională prin programe organizate de instituții autorizate, finalizate prin diplome sau certificate de absolvire cu recunoaștere națională;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) aviz neuropsihiatric;
- h) curriculum vitae;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere incomplete, nu vor fi selectate în vederea participării la concurs.

III. Bibliografia în vederea participării la concurs.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilităților instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Legea 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice , actualizată;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta de Guvern nr. 21/2002, privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 349/2005, privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje;
- Hotararea de Guvern nr. 1.061/2008, privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarufelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Hotararea de Guvern nr. 856/2002, privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Hotararea de Guvern nr. 870/2013, privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014 –2020;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata.


DIRECTOR,
Jr. Baltag Gheorghe