

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.
HIRLAU, STR.STEJARI, NR.3
JUD.IASI, C.P.705100
Capital social integral varsat 90.000 lei
CUI 31055251 J22/ 9/04.01.2013
Nr.226 din 29.01.2020

ANUNȚ CONCURS

SOCIETATEA COMERCIALA "ECOSALUBRIS HIRLAU" S.A., cu sediul in orasul Hirlau, str.Stejari, nr.3, judetul Iasi,, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată a postului de contabil .**

I. Condițiile de desfășurare a concursului :

Concursul constă în 3 etape:

- Termenul limita de depunere a dosarelor in data de 14.02.2020 ora 13,00;
- Selecția dosarelor de înscriere in data de 17.02.2020, ora 12:00;
- Proba scrisă, care consta in raspunsurile la un set de 10 intrebari din bibliografia specifica, se va desfășura la sediul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. în data de 20.02.2020, începând cu ora 10:00;
- Interviul se va desfășura la sediul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. în data de 21.02.2020, începând cu ora 10:00;

II. Condițiile de participare la concurs :

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediu și pe site-ul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. www.ecosalubrishirlau.ro.

Alte relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și la numărul de telefon 0232/723585.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la compartimentul Resurse Umane din cadrul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie, livret militar, livret de familie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; recunoasterea competențelor profesionale dobândite se realizează pe baza:
 - corespondenței disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoastere națională, acordate în condițiile legii, cu domeniile din cadrul general de competențe profesionale, finalizate cu diplome sau certificate de absolvire cu recunoastere națională;
 - pentru domeniile care nu se regăsesc în cadrul foilor matricole sau în echivalent,
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) aviz neuropsihiatric;
- h) curriculum vitae;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere incomplete, nu vor fi selectate în vederea participării la concurs.

III. Bibliografia în vederea participării la concurs.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora :

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.F. 37/2003, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 - Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDONANȚA de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Hotărârea de Guvern nr. 870/2013, privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 –2020;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată.

DIRECTOR
Jr. Baltag Gheorghe

