

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 4215 din 27.02.2023

1. Părțile contractului

1.1 **S.C. ECOSALUBRIS HÂRLĂU S.R.L.**, cu sediul în Orașul Hârlău, str. Stejari, nr. 3, județul Iași, C.U.1.24599943, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22/9/04.01.2013, tel./fax. 0232/723585, având contul nr. RO26TREZ4095069XXX001055, deschis la Trezoreria Hârlău, reprezentată legal prin d-nul Primar Ec. Curcă Gheorghiuță, cetățean român, născut la data de 07.03.1966 în orașul Hârlău, Jud. Iași, domiciliat în sat Pârcovaci, nr. 48A, orașul Hârlău, Jud. Iași, CNP 1660307220011, identificat cu C.I. seria MZ, nr. 868807, eliberată de SPCLEP Hârlău la data de 09.03.2020, în calitate de reprezentant al asociatului unic **Consiliul Local al orașului Hârlău**, județul Iași, în calitate de **mandant**, pe de o parte și

1.2 **Domnul Melniciuc Gabriel - Alexandru**, cetățean român, născut la data de 27.02.1989, în municipiul Iași, cu domiciliul în Orașul Hârlău, Strada Mușatini, nr. 8, Bl. G2, Sc. A, Et. 1, Ap.6, județul Iași, având CNP 1890227226703, legitimat cu CI seria MZ nr. 678747, eliberată de SPCLEP Hârlău la data de 03.04.2018, în calitate de **mandatar**, pe de altă parte, denumit în continuare "manager neasociat - director"

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Hârlău nr. 7 din 30.01.2023 - privind însușirea Raportului final de selecție a administratorului societății Ecosalubris Hârlău S.R.L, având ca asociat unic orașul Hârlău, prin Consiliul Local, elaborat în vederea desemnării noului administrator al societății și prevederile Actului constitutiv actualizat al Societății ECOSALUBRIS HÂRLĂU SRL;
 - Prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil - art. 2009 și următoarele;
 - Hotărârea asociatului unic – Consiliul Local Hârlău nr. 23/27.02.2023 privind aprobarea Contractului de mandat și Actul constitutiv actualizat al S.C. Ecosalubris Harlau S.R.L., ca urmare a desemnării noului administrator al societății;
- Au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. Durata mandatului

2.1 Durata contractului de mandat este de 4 ani, începând cu data de 01.03.2023 până la data de 28.02.2027

3. Obiectul mandatului

3.1 Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, respectiv să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea întreprinderii publice societatea ECOSALUBRIS HÂRLĂU SRL, cu respectarea legii, Actului constitutiv actualizat, OUG nr. 109/30.11.2011, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

3.2 Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și reglementările legale aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Administratorul are următoarele drepturi:

a) să primească lunar o **remunerație fixă brută** în cuantum de **9448 lei**, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezentate în anexa 1 la contractul de mandat. Remunerația lunară, constând

în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 15 a fiecărei luni.

b) să beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii;

c) să beneficieze de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor luate;

d) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, plata primelor aferente asigurării, al cărei cuantum se aprobă de către autoritatea publică tutelară, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.

e) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2 Administratorul are următoarele obligații:

- 1) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 2) să pregătească ședințele adunării generale a asociațiilor și să convoace Asociatul unic, denumit în continuare AGA, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- 3) să întocmească și să prezinte Adunării Generale a Asociațiilor raportul anual cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și să urmărească respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- 4) să propună Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- 5) să stabilească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, precum și dispozițiile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Distribuirea dividendelor se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii asociatului.
- 6) să propună AGA modificarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- 7) să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor organigrama societății, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- 8) să aprobe strategia și tactica de marketing și să îndrume activități clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- 9) să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- 10) să reprezinte societatea în fața oricărei instanțe, autorități administrative, financiare sau a altor autorități, băncilor sau instituțiilor, precum și în fața societăților române și străine.
- 11) să efectueze plăți sau să primească plăți, să angajeze personal și să ia măsurile de administrare, în numele Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.
- 12) să participe la programe de dezvoltare profesională în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative;
- 13) să dezvolte și să eficientizeze activitatea societății Ecosalubris Hârlău SRL raportat la Politica investițională, indicatorii de performanță și obiectivele strategice, trasate de către autoritatea publică tutelară;
- 14) să elaboreze și să transmită autorității publice tutelare, semestrial, rapoarte privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, prevăzute în anexa la contractul de mandat. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.
- 15) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, să elaboreze Planul de administrare al societății, care

- include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului său;
- 16) verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial al societății;
 - 17) să autorizeze actele și operațiunile de gestiune curentă ale societății;
 - 18) să asigure și să răspundă de corecta utilizare a fondurilor societății;
 - 19) să organizeze și să răspundă de gestionarea bunurilor societății;
 - 20) să angajeze fondurile financiare și bunurile societății și să efectueze toate actele de administrare, în limita competențelor acordate;
 - 21) să efectueze cheltuieli generale ale societății, în limita prevederilor bugetului anual aprobat de adunarea generală a asociaților;
 - 22) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator;
 - 23) să organizeze auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
 - 24) să asigure respectarea dispozițiilor legale în materia auditării situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice;
 - 25) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
 - 26) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul societății;
 - 27) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
 - 28) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
 - 29) să monitorizeze gestionarea, în bune condiții, a bunurilor date în folosință către societate de către UAT orașul Hârlău.

4.3 Atribuțiile administratorului prevăzute la punctul 4.2 se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Administratorul societății este obligat să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară sau în mod direct, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.5 Administratorul, la solicitarea autorității tutelare, va transmite la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT orașul Hârlău rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora, precum și orice alte informații pe care asociatul unic le consideră necesare.

4.6 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. Drepturile și obligațiile mandantului

5.1 Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure plata remunerației administratorului, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil;

5.2 Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;
- b) să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat;

- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat;
- d) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

6. Răspunderea părților

- 6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Hârlău.
- 6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă și răspund potrivit legislației în vigoare.
- 6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.
- 6.4. Dacă autoritatea publică tutelară - UAT Orașul Hârlău prin Consiliul Local Hârlău a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.
- 6.5. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății Ecosalubris Hârlău S.R.L. și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.
- 6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

7. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

7.1 (1) Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 - c) demararea în instanță a acțiunii în răspundere împotriva mandatarului;
 - d) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, a oricăror altor dispoziții legale cu incidență în administrarea societății, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și în actul de înființare;
 - e) nerespectarea hotărârilor mandantului;
 - f) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - g) renunțarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;
 - h) acordul de voință al părților semnatare;
 - i) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - j) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - k) alte cauze prevăzute de actele normative, în vigoare, aplicabile;
- (2) Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.
- (3) Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1, independent de acțiunea/inacțiunea

mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

7.2 Modificarea contractului de mandat

7.2.1 Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

7.2.2 Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

7.2.3 Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandat.

7.3 Prelungirea duratei mandatului

7.3.1 Mandatul acordat administratorului poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară, în calitate de asociat unic al societății, la finalizarea mandatului de patru ani.

8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță

8.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat. Obiectivele și criteriile de performanță vor fi finalizate și aprobate de către Consiliul Local al orașului Hârlău după aprobarea Planului de administrare al societății.

8.2. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

9. Criterii de integritate și etică

9.1. Administratorul se obligă:

- a) să respecte Codul de etică al întreprinderii publice;
 - b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
 - c) să manifeste un comportament adecvat în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;
 - d) să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;
 - e) să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.2. Administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile ce-i revin conform contractului de mandat, și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională.
- 9.3. Administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte.

10. Remunerația administratorului:

10.1. Remunerația administratorului, este stabilită prin prezentul contract și poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului:

11.1. Mandatarului (administratorului) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

11.2. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

11.3. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

11.4. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivelor informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

12. Forța majoră

12.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră, definit conform Codului civil.

12.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omiterea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

12.3. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

13. Litigii

13.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

14. Alte clauze

14.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

14.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății ECOSALUBRIS HÂRLĂU SRL.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 9 (nouă) pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 27.02.2023, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local orașului Hârlău și două exemplare pentru societatea Ecosalubris Hârlău SRL.

MANDANT,

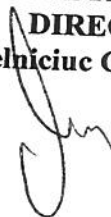
S.C. ECOSALUBRIS HÂRLĂU S.R.L.

prin **Primar Ec. Curcă Gheorghică**

în calitate de reprezentant al asociației unice
Consiliul Local al orașului Hârlău, Jud. Iași

MANDATAR/ADMINISTRATOR NEASOCIAT-DIRECTOR

Ec. Melniciuc Gabriel Alexandru



Anexă nr. 1 la Contractul de mandat nr. 4215 din 27.02.2023

Indicatori de performanță și obiective strategice

Indicatori de lichiditate

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente /datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – $vrc = \text{sold mediu clienți}/\text{cifra de afaceri} \times 365 \text{ zile}$
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor
 $VRF = \text{sold mediu furnizori}/\text{achizitii bunuri} \times 365 \text{ zile}$
- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ venituri financiare și cele excepționale
- Rata profitului brut = $\text{Profit brut}/\text{venituri totale} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\text{venituri totale}/\text{numărul mediu de personal} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea întreprinderii publice de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\text{active}/\text{circulante} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2 și chiar peste această valoare.

Indicatori de performanță

Planul de Administrare, cu luarea în considerare în mod obligatoriu a celor stabilite prin Scrisoarea de așteptări prezentată în procesul de recrutare a administratorului neasociat - director va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	Denumire indicator	Coefficient de ponderare	Nivel de realizat
1.	Cifra de afaceri	10	Crestere anuală de minimum 5 %
2.	Rata profitului brut	10	Minim 3 %
3.	Productivitatea muncii	10	30.000 lei/salariat
4.	Gradul încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente sau restante	20	95 % - pentru facturi curente 20% - pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	80%
7	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației) privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35% față de anul precedent
8	Soluționarea cerilor U.A.T. Hârlău , terțe persoane fizice sau juridice etc	10	99 %
9	Asigurarea unei perioade de rambursare a datoriilor		3 ani
10	Asigurarea unei perioade de recuperare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an

	a creanțelor totale din activitatea de exploatare		
		100	

Obiective strategice

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a societății elaborate exclusiv prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare nerambursabile, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale privind echipamentele și utilajele folosite în scopul dezvoltării societății.
2. Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitățile prestate;
3. Angajarea contractării cu terțe persoane fizice și juridice prin ofertarea de servicii din partea societății.

Obiective generale ale autorității publice tutelare solicitate de la administratorul societății cu privire la realizarea obiectivelor strategice:

- > promovarea și implementarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- > implementarea de sisteme de management orientate către performanță;
- > dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- > identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi clienți;
- > administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- > asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind activitățile desfășurate;
- > eficientizarea timpului de lucru per activitate, în vederea realizării de profit în cadrul societății;
- > creșterea competențelor angajaților coroborată cu creșterea eficienței resurselor umane de care dispune;
- > promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor, nevoilor și exigențelor U.A.T. Hârlău sau ale terților clienți;
- > continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății în vederea furnizării de servicii de calitate superioară pentru cetățenii orașului Hârlău de întreținere, maturat, spalat, dezăpezire a domeniului public al orașului Hârlău;
- > menținerea și crearea de condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- > armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernatei corporative;
- > continuarea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administrație publică;
- > transparență și acces liber la informațiile privind serviciile prestate.

Obiective și criterii specifice de performanță:

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a spațiilor verzi;
 - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice etc și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și rehabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - Colectare din locațiile stabilite pentru societate selectiv a deșeurilor reciclabile;
 - Lucrări de igienizare a zonelor colmatate, dacă este cazul;
 - Alte activități conexe (reparații cosuri stradale, containere, reparații auto etc)

2. Dacă se va stabili ulterior, se vor putea crește numărul de contracte încheiate pe tipuri de activități suplimentar desfășurate în concordanță cu obiectele de activitate ale societății autorizate și licențiate, conform prevederilor legale.

MANDANT,

S.C. ECOSALUBRIS HÂRLĂU S.R.L.
prin **Primar Ec. Curcă Gheorghiță**
în calitate de reprezentant al asociatului unic
Consiliul Local al orașului Hârlău, Jud. Iași



MANDATAR/ADMINISTRATOR NEASOCIAT-DIRECTOR

Ec. Melniciuc Gabriel Alexandru

