

**S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.**  
**STR.STEJARI, NR.3**  
**HIRLAU, JUDETUL IASI**  
**J22/9/04.01.2013; CUI 31055251**  
**TEL:0232723585**

**2016**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL**  
**S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.**

**RAPORT SEMESTRIAL**

**-pentru semestrul II 2016**

## RAPORT

asupra activitatii de administrare a SC ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.  
pe semestrul II al anului 2016

### 1. PREZENTAREA GENERALA

#### 1.1. Scurta prezentare a societății

**S.C. ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.** este o societate comercială pe acțiuni, având drept actionari : Orasul Hirlau , Comuna Deleni, Comuna Scobinti, Comuna Cotnari si Comuna Ceplenita.

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. are sediul in orasul Hirlau, str.Stejari, nr.3, judetul Iasi.

Societatea a luat fiinta in baza HCL Hirlau nr. 36/31.10.2012, HCL Deleni nr. 107/14.11.2012, HCL Scobinti nr. 40/15.11.2012, HCL Cotnari nr.45/15.11.2013 si HCL Ceplenita nr.57/15.11.2012 si este inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J22/9/04.01.2013, avind C.U.I nr.31055251, atribut fiscal RO.

Societatea este persoana juridica romana si este organizata ca societate pe acțiuni , cu capital integral public, desfasurindu-si activitatea pe raza orasului Hirlau si a comunelor Deleni, Scobinti, Cotnari si Ceplenita.

In componenta societatii exista si punctul de lucru "Statie de sortare si transfer" situat in strada Hatman Luca Arbore nr. 35 ,loc. Hirlau, jud. Iasi.

**Capitalul social** initial al S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. este cu aporturi in numerar subscris si varsat de orasul Hirlau si de comunele Deleni, Scobinti, Cotnari si Ceplenita.

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. are un capital social de **90.000** lei, divizat in 9000 actiuni, numerotate de la 1 la 9000 inclusiv, cu o valoare nominala de 10 lei fiecare, integral platite .

Structura actionariatului societatii este:

- Orasul Hirlau prin C.L. reprezentand 54% din capitalul social
- Comuna Deleni prin C.L. . reprezentand 18% din capitalul social
- Comuna Scobinti prin C.L . reprezentand 18% din capitalul social
- Comuna Cotnari prin C.L. reprezentand 5% din capitalul social
- Comuna Ceplenita prin C.L. reprezentand 5% din capitalul social

Conform statutului societatii, domeniul principal de activitate este cod CAEN 38"Colectarea, tratatarea si eliminarea deseurilor ;activitati de recuperare a meterialelor reciclabile" , activitatea principala fiind cod CAEN 3811"Colectarea deseurilor nepericuloase".

Alte activitati secundare sunt in domeniul constructii : reparatii trotuare, montat pavele si borduri, sapat santuri pentru diversi beneficiari, etc.

## **1.2. Cadru institutional**

Prezentul Raport Semestrial a fost elaborat in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele si relațiile manageriale, precum si cele de administrare, constituite la nivelul societatii, prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administrare si a celor de management, prin cresterea responsabilitatii manageriale, precum si prin crearea unor mecanisme suplimentare de protectie a drepturilor actionarilor societatii, in conformitate cu reglementarile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Raportul semestrial are la baza Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2016.

## **2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**2.1.** Consiliul de administrație al SC ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. s-a constituit în structura actuală, în data de 26.05.2015, cu respectarea principiilor Legii nr.31/1990 si a Actului Constitutiv al societatii, in baza propunerilor facute de actionari.

**2.2.** Consiliul de administratie a fost numit prin Hotarârile AGA nr.1/24.03.2015 si nr.3/26.05.2015 , în conformitate cu Actul constitutiv al societatii si are urmatoarea componenta:

1. presedinte –ec.Ungureanu Georgeta
2. membru -jr.Baltag Gheorghe
3. membru –ing.Nita Elena
4. membru -ec. Pintilie Ciprian
5. membru – ref.Gagea Dumitru

**2.3.** Activitatea Consiliului de administratie s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
2. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 101/2006(actualizata) a serviciului de salubritate a localitatilor
5. Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
7. H.G. nr. 123/2002 – Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
8. Ordin ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate a localitatilor;

9. Ordin ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
10. Ordin ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini –cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
11. Ordin ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului –cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
13. HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
14. OUG nr.195/2005 privind Protectia Mediului ;
15. HCL Hirlau nr. 36/31.10.2012, HCL Deleni nr. 107/14.11.2012, HCL Scobinti nr. 40/15.11.2012, HCL Cotnari nr.45/15.11.2013 si HCL Ceplenita nr.57/15.11.2012 privind infiintarea S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A;
16. Contractul de delegare a serviciului de salubritate a localitatilor Orasul Hirlau si Comunele Deleni, Scobinti, Cotnari si Ceplenita nr.4/15.01.2015.

2.4. În al doilea semestru al anului 2016, Consiliul de administratie s-a întrunit în cadrul sedințelor ordinare, o data la 3 luni, conform Actului constitutiv, prezența administratorilor fiind de 80%.

Astfel, au fost emise un număr de 8 hotărâri, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea majorării salariilor din cadrul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.
- Mandatarea d-lr. Baltag Gheorghe , director al S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. cu privire la negocierea , încheierea si semnarea contractului colectiv de munca la nivelul societatii ECOSALUBRIS HIRLAU S.A., precum si a tuturor documentelor necesare în vederea înregistrării contractului colectiv de munca la ITM Iasi
- aprobarea încheierii unui contract de furnizare pâine cu firma ART PATY' S Hirlau , pentru a oferi muncitorilor de la salubritate cate o pâine în fiecare zi lucratoare, timp de 12 luni
- Aprobarea Contractului colectiv de munca al S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A., pentru anii 2016-2017.
- Aprobarea Regulamentului Intern al Societatii începând cu data de 01.08.2016.
- Aprobarea nivelului salariilor din cadrul S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. , începând cu 01.08.2016.
- Aprobarea scutirii salariatilor din cadrul societatii de la plata serviciului de salubritate.
- Aprobarea scutirii membrilor de familie a salariatilor din Statia de sortare si transfer de la plata serviciilor de salubritate
- Se aproba Raportul Consiliului de Administratie al S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A., pentru semestrul I al anului 2016.
- Se aproba raportul privind activitatea economico-financiara a societatii la data de 30.06.2016.
- Se avizeaza raportarile contabile la 30.06.2016 în forma prezentata.

- Se ia act de situatia debitelor si creantelor existente in sold la data de 30.06.2016.
- Se ia act de Raportul de inspectie economico-financiara nr. ISR-AIF 2758/09.08.2016 intocmit de organele de inspectie economico-financiara din cadrul D.G.R.F.P. Iasi, ca urmare a inspectiei desfasurata la S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.
- Se ia act de Adresa Curtii de Conturi Iasi privind Raportul Curtii de Conturi incheiat la 08.07.2016 si de decizia de prelungire a termenului pentru realizarea masurilor dispuse prin decizia 152/09.01.2015.
- Se ia act de masurile intreprinse in vederea ducerii la indeplinire a dispozitiilor trasate de Curtea de Conturi Iasi

2.5. În al doilea semestru al anului 2016, nu au fost promovate proiecte de hotărâri pentru Adunarea Generală a Actionarilor.

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care detin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.

### 3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1. În perioada 01.07.2016-31.12.2016 conducerea executiva a societatii a fost asigurata de catre d-l director Baltag Gheorghe.

3.2.În vederea executarii mandatului, directorul a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, raportul de activitate pentru perioada 01.01.2016-30.06.2016, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta.

### 4. ACTIVITATI OPERATIONALE

#### 4.1 Activitatea de exploatare

În semestrul II al anului 2016, întreaga activitate a societății a fost directionată pe asigurarea serviciilor publice de salubritate, maturatul stradal, administrare spatii verzi, etc.

Totalul valoric al lucrarilor decontate pentru Consiliul Local Hirlau a fost in semestrul II al anului 2016 de **327.731 lei din suma totala de 1.563025,21 lei** (fara TVA) alocata pentru anul 2016.

Activitatea catre terti pe semestrul al II lea al anului 2016 este de **803.278,77 lei**, constând din:

-VENITURI DIN VANZAREA PRODUSELOR REZIDUALE	24.781,75
-VENITURI DIN SERVICII PRESTATE	778.497,02

La 6 luni , in structura veniturile se prezinta astfel:

Nr.crt.	DENUMIRE	PLANIFICAT 01.07.2016	REALIZAT 31.12.2016	PROCENT %
i	VENITURI TOTALE	826.000	932.444,60	112,88%
1.	VENITURI DIN EXPLOATARE d.c		927.708,89	
	a)VENITURI DIN ACTIVITATEA DE BAZA			
	-venituri piete			
	-venituri cimitire			
	-venituri modernizare strazi			
	-venituri intretinere spatii verzi			

	b)VENITURI DIN ALTE ACTIVITATI	826.000	927.708,89	112,31%
	-terti cu situatii de lucrari			
	-venituri din vanzari	21.500	24.781,75	115,26%
	-alte venituri	0	124.430,12	
	-venituri din prestari servicii	804.500	778.497,02	96,77%
2.	2)VENITURI FINANCIARE		4.735,71	

La sfarsitul perioadei analizate situatia realizarii cheltuielilor se prezinta astfel:

Nr.crt	DENUMIRE	PLANIFICAT 01.07.2016	REALIZAT 31.12.2016	PROCENT %
II	CHELTUIELI TOTALE	825.000	886.589,20	107,46%
1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE			
	-cheltuieli cu mat.prime, mat si chelt.cu comb.si piese		71.747,09	
	-chelt.cu energie, apa, gaze	5.000	4.169,27	83,38%
	-chelt.intret.si reparatii	20.000	31.079,08	155,39%
	-chelt. cu chiriile		36.000	
	-chelt.cu prime, asigurari	2.500	1.900	76%
	-chelt.cu protocolul	500	0	-100%
	-chelt.cu reclama	500	0	-100%
	-chelt.cu transportul		12.000	
	-cheltuieli cu depunere in rampa		58.676,17	
	-chelt.servicii bancare	500	0	
	-chelt.cu prest. de terci	28.000	12.000	42,86%
	-chelt.cu tichetele de masa			
	-chelt.cu tichete cadou			
	-chelt. cu impozite si taxe	2.000	17.984	899,20%
	-chelt.cu salariile	565.000	471.954	83,53%
	-chelt.privind asigurarile sociale	233.000	108.210	46,44%
	-chelt.cu penalitati la buget	0	3.500	
	-chelt.cu penalitati contract	-	-	
	-chelt. cu amortizarea		5.190,12	
	-alte cheltuieli-		24.204,83	
	-alte cheltuieli exploatare		2.520,96	
2.	CHELTUIELI FINANCIARE	-	-	-

#### 4.2 Activitatea de investitii

În semestrul al II lea al anului 2016, nu a fost planificata lista de investitii , si nu au fost achizitionate utilaje si echipamente

#### 4.3 Activitatea de resurse umane si achizitii publice

Pentru S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. , factorul uman a reprezentat intotdeauna o principala sursa de atingere a obiectivelor fixate.

În acest context politica de resurse umane, dezvoltata la nivelul societatii, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice. Sarcinile stabilite în fisa

postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivational, care să determine creșterea performanțelor individuale, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul semestrului al II-lea al anului 2016, au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale adaptarea continuă a structurii de organizare utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 57, din care 40 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 471.954 lei.

- respectarea procedurilor legale privind achizițiile publice

#### **4.4 Activitatea de natură juridică**

În cadrul biroului juridic în perioada de referință, 01.07.2016-31.12.2016 :

- au fost emise un număr de 44 decizii

- s-au încheiat 24 acte adiționale la contractele individuale de muncă

- s-a încheiat un număr de 7 contracte cu terți

- s-au încheiat un număr de 112 contracte de comodat pe bețe

- s-au încheiat un număr de 136 contracte de prestări servicii de salubritate

- s-au încheiat un număr de 24 acte adiționale la contractele de salubritate

- s-au elaborat procedurile operationale privind funcțiile sensibile, evaluarea personalului, etc.

- s-au întocmit și transmis adrese către executorii judecătorești privind dosarele de executare ale salariaților care au poprire pe salariu

- s-au întocmit și înaintat adrese către primăriile acționare privind buna desfășurare a activității

- s-a elaborat contractul colectiv de muncă pentru anul 2016-2017

- s-a întocmit documentația privind înregistrarea contractului colectiv de muncă la ITM Iași

- s-au emis notificări către persoanele care refuză întocmirea contractelor

- s-au emis notificări către persoanele fizice privind declararea numărului real de persoane

- s-au elaborat și înregistrat pe rolul instanței de judecată 3 dosare

- s-a elaborat Raportul CA pe semestrul I 2016

- s-au redactat procesele verbale și hotărârile C.A.

#### **4.5. Activitatea de control intern managerial**

Societatea a elaborat si implementat propriul Sistem de control intern managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial,

## 5. PERFORMANTELE FINANCIARE SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

Informatiile financiare prezentate mai jos sunt extrase din raportarile contabile intocmite la data de 31.12.2017, in conformitate cu standardele contabile romanesti aplicabile.

### 5.1. Capital social

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. are un capital social de **90.000** lei, divizat in 9000 actiuni, numerotate de la 1 la 9000 inclusiv, cu o valoare nominala de 10 lei fiecare, integral platite.

### 5.2. Creante si datorii

Conform datelor inregistrate in evident contabila la data de 31.12.2016 creantele societatii sunt urmatoarele:

Cienti	- 239.950
Creante in legatura cu personalul	- 4.650
Creante in legatura cu bugetul	-
Total	=244.600

Datoriile societatii la data de 31.12.2016 erau in suma de 243.601,29 lei si se prezinta astfel:

Nr.crt.	DENUMIRE	TOTAL D.C.	DATORII CURENTE	DATORII RESTANTE	PENALITATI
I	DATORII TOTALE	243.601,29	243,601,29		
1.	Datorii la bugetul de stat	25.000	25.000		
2.	Datorii la bugetul local	-	-		
3.	Datorii la bugetul asig.	35.000	35.000		
4.	Datorii la salarii luna decembrie 2016	57.000	57.000		
5.	Datorii la furnizori	108.568,29	108.568,29		
6.	Datorii la creditorii (venituri inregistrate in avans)	18.033	18.033		

### 5.3. Analiza contului de profit si pierdere